

Приложение № 9  
к Инструкции по организации материально-технического  
обеспечения системы Министерства Российской Федерации  
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям  
и ликвидации последствий стихийных бедствий  
Рекомендуемый образец

Книга № \_\_\_\_\_  
учёта техники

---

наименование учреждения

Начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Дата проверки	Замечания и предложения	Должность и подпись проверяющего

В настоящей книге пронумеровано \_\_\_\_\_ страниц  
(прописью)

Ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## Пояснения

### по заполнению книги учета техники

1. Книга предназначена для учета наличия и движения техники в территориальном органе и учреждении.

В зависимости от количества техники и наличия соответствующих служб книга учёта техники ведётся в общем за территориальный орган (учреждение) или по службам. "

2. При оформлении книги, в зависимости от количества предполагаемых записей, на каждый вид техники (в алфавитном порядке) отводится одна или несколько страниц. Разделение по видам техники производится в учреждении таким образом, чтобы обеспечивалось удобство учёта (например: автомобильная техника, инженерная техника, плавсредства, подвесные лодочные моторы и т.д.)

3. Первоначальные записи в книге производятся на основании первичных учетных документов или данных, взятых из предыдущей книги. В случае переноса данных из предыдущей книги в графе "Примечание" указывается номер предыдущей Книги учёта, и страницы с данными.

4. При движении техники внутри учреждения записи в графе "В какое подразделение передано" не производятся.

5. При списании техники в графе "Куда убыла" делается запись «Списано».